

**ANEXO I**

**SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL FIJO Y A TIEMPO COMPLETO, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE ..... (...) PLAZAS DE ..... DEL AREA DE..... PARA EL CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO SERCA, INCLUIDAS EN LA OFERTA DE**

PRIMER APELLIDO:

SEGUNDO APELLIDO:

NOMBRE:

DOMICILIO EN:

PROVINCIA:

CALLE:

TELÉFONO FIJO:

TELÉFONO MÓVIL:

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:

Deseando tomar parte en el proceso de selección de personal laboral fijo a tiempo ..... mediante concurso-oposición de ..... plazas de..... para el área de ..... , convocado por el Centro Especial de Empleo SERCA, incluidas en la Oferta de Empleo de Estabilización 2022.

**MANIFIESTA**

1. Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases.
2. Que presenta la documentación que se relaciona al dorso.

**SOLICITA**

3. Que sea admita en el procedimiento de valoración para integración en el proceso de selección de personal laboral fijo a tiempo ..... , mediante concurso-oposición de.....plazas de..... para el área de..... , convocado por el Centro Especial de Empleo SERCA, incluidas en la Oferta de Empleo de Estabilización 2022.

En Torrelavega, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

(Firma solicitante)

**CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO SERCA. PRESIDENCIA.**

### **ACREDITACIÓN:**

- Fotocopia autenticada del documento nacional de identidad.
- Fotocopia autenticada del Certificado de discapacidad (antes minusvalía) con dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico competente de la Administración.
- Fotocopia autenticada que acredite la titulación académica precisa para el área y cualificación que se solicita en las bases de la convocatoria.
- Declaración responsable firmada por la persona solicitante en la que conste su registro como persona con discapacidad en la Tesorería General de la Seguridad Social (Anexo III)

### **EXPERIENCIA LABORAL:**

- Certificado descriptivo de las tareas realizadas, expedido por la persona responsable de personal de la empresa o centro especial de empleo; o bien fotocopia autenticada del contrato de trabajo en el que se describan las tareas realizadas.
- Documento de vida laboral expedido por la Seguridad Social.
- Autorización consulta expediente personal Patronato (Sólo aquellas personas con expediente laboral en Patronato)

### **FORMACIÓN:**

- Fotocopias autenticadas de los diplomas, carnets o certificados de los cursos o periodos formativos, con indicación expresa de su duración y contenidos.

**RELACION DE LOS CUROS DE FORMACION: Señalar por orden el nombre del curso que figura en el certificado.**

1.-

2.-

3.-

4.-

5.-

6.-

7.-

8.-

9.-