

SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL Y A TIEMPO COMPLETO, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UNA PLAZA DE OFICIAL DEL AREA DE ADMINISTRACION PARA EL CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO SERCA, INCLUIDA EN EL PROYECTO TORRELAVEGA CONEXIÓN NATURAL (TCN).

PRIMER APELLIDO:

SEGUNDO APELLIDO:

NOMBRE:

DOMICILIO EN:

PROVINCIA:

CALLE:

TELÉFONO FIJO:

TELÉFONO MÓVIL:

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:

Deseando tomar parte en el proceso de selección de personal laboral temporal a tiempo completo mediante concurso-oposición de una plaza de Oficial del Área administración, convocado por el Centro Especial de Empleo SERCA, incluida en el proyecto Torrelavega Conexión Natural (TCN).

MANIFIESTA

1. Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases.
2. Que presenta la documentación que se relaciona al dorso.

SOLICITA

Que sea admita en el procedimiento de valoración para integración en el proceso de selección de personal laboral temporal a tiempo completo, mediante concurso-oposición de una plaza de Oficial de Área de administración, convocado por el Centro Especial de Empleo SERCA, incluida en el proyecto Torrelavega Conexión Natural (TCN) .

En Torrelavega, a ____ de _____ de 2024.

(Firma del solicitante)

CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO SERCA. PRESIDENCIA.

Barrio de Los Caseríos, 134. 39300. TORRELAVEGA

ACREDITACIÓN:

- Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad.
- Declaración responsable firmada por el/la solicitante en la que conste que está registrado/a como persona con discapacidad en la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Fotocopia que acredite la titulación académica precisa para el área y cualificación que solicita, según el apartado c) base SEGUNDA. De las bases de la mencionada convocatoria.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Certificado descriptivo de las tareas realizadas, expedido por el responsable de personal de la empresa o centro especial de empleo; o bien fotocopia compulsada del contrato de trabajo en el que se describan las tareas realizadas.
- Documento de vida laboral expedido por la Seguridad Social.

FORMACIÓN:

- Fotocopias compulsadas de los diplomas o certificados de los cursos o periodos formativos o carnets, con indicación expresa de su duración y contenidos.

OTROS:

- Certificado de discapacidad con dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico competente de la Administración, si procede.