

Centro Especial de Empleo

IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO :

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Patronato Municipal de Educación Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

Finalidad del tratamiento	Gestión de oportunidades laborales para colectivos con diversidad funcional, así como de las acciones de sensibilización social
----------------------------------	---

Interesados	Padres o tutores <input checked="" type="checkbox"/> Solicitantes <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	---

Información adicional sobre los interesados	No se ha identificado información adicional sobre los interesados <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

Datos personales	Identificativos/contacto ✓	<i>DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, marcas físicas, N° registro personal, firma electrónica</i>	Características personales ✓	<i>Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna, caract. físicas o antropométricas, datos de estado civil</i>
	Económicos, Financieros y de Seguros ✓	<i>Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios (cuentas..), planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos, tarjetas de crédito</i>	Académicos y Profesionales ✓	<i>Formación, titulaciones historial del estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales</i>
	Detalle del empleo ✓	<i>Cuerpo / escala, categoría / grado, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador, N° de identificación del empleado</i>	Datos especialmente protegidos ✓	<i>Salud, afiliación sindical, creencias, religión, ideología, vida sexual, origen racial o étnico</i>
	Circunstancias Sociales ✓	<i>Situación militar, propiedades, posesiones, aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, caract. de alojamiento, vivienda</i>		
Cesiones	Otros órganos de la Administración Pública ✓			
Transferencias internacionales	No se han identificado transferencias internacionales			✗
Conservación	Durante el tiempo necesario para la finalidad para la que han sido recabados. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos			
Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad ✓		Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. ✓	✓
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. ✓		Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. ✓	✓
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. ✓		Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos ✓	✓

Legitimación del tratamiento	<p>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento</p> <p><i>El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento</i></p>	<p>El tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial</p>
-------------------------------------	---	---

Educación

IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO):

Nombre	Email	Datos responsable
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO :

Nombre	Email	Datos responsable
Ayuntamiento de Torrelavega	protecciondedatos@aytotorrelavega.es	Patronato Municipal de Educación Plaza Baldomero Iglesias, 39300 Torrelavega, Cantabria

Finalidad del tratamiento	Gestión de las actividades educativas promovidas por el Ayuntamiento
----------------------------------	--

Interesados	Padres o tutores	✓	Alumnos	✓
	Docentes	✓		

Información adicional sobre los interesados	<p>Participantes en actividades educativas</p> <p>Padres, tutores o representantes legales</p> <p>Personal docente</p>	✓
--	--	---

Datos personales	Identificativos/contacto	✓	Características personales	✓
	<i>DNI / NIF N. SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, tarjeta sanitaria, firma / huella digitalizada, imagen / voz, marcas físicas, N° registro personal, firma electrónica</i>		<i>Datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna, caract. físicas o antropométricas, datos de estado civil</i>	

Económicos, Financieros y de Seguros ✓	Circunstancias Sociales ✓
<i>Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios (cuentas..), planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos de deducciones impositivas / impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial, créditos, tarjetas de crédito</i>	<i>Situación militar, propiedades, posesiones, aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones, caract. de alojamiento, vivienda</i>
Datos de menores ✓	

Cesiones	Otros órganos de la Administración Pública ✓
-----------------	---

Transferencias internacionales	No se han identificado transferencias internacionales ✗
---------------------------------------	--

Conservación	Durante el tiempo necesario para la finalidad para la que han sido recabados. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos
---------------------	--

Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad ✓	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. ✓
	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. ✓	Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. ✓
	Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. ✓	Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos ✓

Legitimación del tratamiento	Consentimiento del titular de los datos ✓	Ejecución de un contrato ✓
	<i>El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos</i>	<i>El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de estas medidas precontractuales</i>
	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento ✓	
	<i>El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento</i>	