AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS DE INGRESO

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

Apellidos	Nombre	D.N.I

Calle o Plaza	Nº	Bloq	Portal	Esc	Piso	Puerta

Municipio	CP	Provincia

F. Nacimiento	L. Nacimiento	Teléfonos

Títulos académicos que posee	Solo para fase de Concurso: Relación de méritos*		
		SI	NO
	CURSOS.....	☐	☐
	EXP. PROFESIONAL.....	☐	☐
	TITULACIONES.....	☐	☐
	OTROS.....	☐	☐

OBSERVACIONES

* Solo los méritos cuya documentación se acompaña

EXPONE: Que enterado/a de la publicación en el En el «Boletín Oficial de Cantabria» número 221, de 17 de noviembre de 2026, se han publicado las bases y convocatoria para la provisión de una (1) plaza de Maestra/o de Educación Infantil, en régimen de personal laboral fijo, por el sistema de concurso-oposición, turno promoción interna

DECLARA: Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria.

SOLICITA: Ser admitida/o a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

Torrelavega a de de

(FIRMA

PRESIDENCIA DEL PATRONATO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN

Conforme al Reglamento 2016/679 General de Protección de Datos y LO 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación

Responsable: PATRONATO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN DE TORRELAVEGA – Av. de la Constitución s/n, Planta baja – Puerta Interior. s/n, 39300 Torrelavega (Cantabria).

Delegado de Protección de Datos: protecciondedatos@aytotorrelavega.es
Finalidad: Gestionar el proceso selectivo y la contratación de personal.

Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD en función de la solicitud presentada que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente

Conservación: Los datos se conservarán durante el plazo de estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso el que determine la normativa del archivo aplicable.

Destinatarios: En función de la solicitud realizada están contempladas aquellas comunicaciones que sean necesarias para la correcta gestión de su solicitud, siempre que se cumplan alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos

Derechos: Las persones solicitantes pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento/ Delegado/a de Protección de Datos en el domicilio del Responsable. Es necesario adjuntar una fotocopia del DNI o firmar el correo electrónico con una firma electrónica reconocida.

Reclamación: Puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.